

Tutorial para atualização da Fila de Eletivas no SUSfácilMG



SAÚDE



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

Etapa 1

Extrair relatório de pacientes na fila de eletivas, seguindo os passos abaixo:



SAÚDE



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

1.1. Clicar em “Consultar Relatórios”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL



USUARIO: Operador SMS

Operação:
Acesso ao sistema

Siga os passos abaixo:
Identificação do operador
Seleção de operação

Atalho
Acesso / Desconectar
Operações



SELEÇÃO DA OPERAÇÃO

ASSISTENCIAL

Internação Eletiva

- [Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas](#)
- [Solicitar Autorização de Internação Eletiva](#)
- [Acompanhar Solicitação de Internação Eletiva](#)
- [Consultar, Reimprimir Boleto de Internação Eletiva \(SMS\)](#)

Agendamento Ambulatorial Eletivo

- [Acompanhar Solicitação de Procedimento Ambulatorial](#)
- [Cadastro de Solicitação Ambulatorial](#)
- [Agendar Procedimento Ambulatorial](#)
- [Consultar, Reimprimir ou Cancelar Boleto Ambulatorial](#)

ACOMPANHAMENTO

Hospitalar

- [Consultar Dados do Laudo](#)

Relatórios

- [Consultar Relatórios](#)

Indicadores

- [Consultar Indicadores](#)

Operacional

- [Consultar Painel de Controle](#)
- [Consultar Tabelas](#)

Avisos e Ocorrências


- [Enviar Aviso para Operador / Unidade](#)



GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

1.2. Selecionar o pacote “HOSPITALAR”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL






USUARIO: Operador SMS

Operação:
Consultar Relatórios

Siga os passos abaixo:
Seleção do relatório
Configuração do relatório - filtros
Configuração do relatório - agrupamento
Configuração do relatório - formatação/ exibição

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)

 **CHAT** **INFORMAÇÕES** **SUPORTE**

SELEÇÃO DO RELATÓRIO

1. Selecione o pacote de relatório.
2. Clique no nome do relatório para continuar.

PACOTE

HOSPITALAR

AMBULATORIAL

PPI

SEGURANÇA

ACOMPANHAMENTO

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

DISTRIBUIÇÃO ELETRÔNICA DE AIH/APAC

MATERNAL INFANTIL

Lista de relatórios

Nenhum registro encontrado.

Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última


Voltar



GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

1.3. Clicar em “PACIENTES NA FILA DE CIRURGIA ELETIVA”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL






USUARIO: Operador SMS

Operação:
Consultar Relatórios

Siga os passos abaixo:
Seleção do relatório
Configuração do relatório - filtros
Configuração do relatório - agrupamento
Configuração do relatório - formatação/ exibição

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)

 **CHAT** **INFORMAÇÕES** **SUPORTE**

SELEÇÃO DO RELATÓRIO

1. Selecione o pacote de relatório.
2. Clique no nome do relatório para continuar.

PACOTE

HOSPITALAR

Lista de relatórios

[INTERNAÇÕES REALIZADAS](#)
[RELATÓRIO GERAL DE INTERNAÇÕES REALIZADAS](#)
[PACIENTES NA FILA DE CIRURGIA ELETIVA](#)
[PACIENTES NA FILA DE CIRURGIA ELETIVA](#)
[RESERVA DE LEITO REALIZADAS](#)
[Registro de reservas realizadas pelas Centrais de Regulação](#)
[SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO](#)
[SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO](#)
[SOLICITAÇÕES DE INTERNAÇÃO/RESERVA NEGADAS](#)
[NEGATIVAS DE RESERVAS DE INTERNAÇÕES POR ESTABELECIMENTOS HOSPITALARES.](#)


Primeira Anterior 1 de 1 Próxima Última

Voltar

   **MINAS GERAIS**
GOVERNO DIFERENTE. ESTADO EFICIENTE.

1.4. Para visualizar a fila do seu próprio município, filtrá-lo através do campo “**Município Origem**”, clicando nos 3 pontinhos da linha correspondente:




GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL



USUARIO: Operador SMS

Operação:
Consultar Relatórios
Pacientes Na Fila De Cirurgia Eletiva

Atalho
Acesso / Desconectar
Operações

 CHAT  INFORMAÇÕES  SUPORTE

Macro de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Micro de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Município Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Estabelecimento de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Macro de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Micro de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Município de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Estabelecimento Executor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

1.5. Na janela de pop-up exibida logo após o passo anterior, pesquisar seu próprio município e clicar no link exibido por essa busca.

SUSfácil

Informe

BELO HORIZONTE

Pesquisar

Código	Descrição
310620	BELO HORIZONTE

< Anterior

Próximo >

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL



USUARIO: Operador SMS

Operação:
Consultar Relatórios
Pacientes Na Fila De Cirurgia
Eletiva

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)



Macro de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Micro de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Município Origem	310620	BELO HORIZONTE	...
Estabelecimento de Origem	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Macro de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Micro de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Município de Destino	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...
Estabelecimento Executor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	...

Após clicar no link obtido pela tela anterior, o sistema preencherá automaticamente o campo “**Município Origem**” com a informação relativa ao município pesquisado.

1.6. No campo “**Baixada**”, selecionar a opção “**Não**”.

Gênero	Todos ▼	
Baixada	Não ▼	
Motivo da Baixa	Todos ▼	
Situação	Todos ▼	
Procedimento	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Forma de Organização	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Subgrupo	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Tipo de Fluxo	Todos ▼	
Data do cadastro	De <input type="text" value="01/01/2016"/> Ate <input type="text" value="16/11/2022"/>	

[Voltar](#) [Avançar](#)

Obs.: é dessa maneira que se consegue um relatório com demandas ainda não atendidas.

1.7. No campo “Data do cadastro”, preencher com datas referentes ao início e ao fim período a ser pesquisado. Após selecionar os filtros indicados , clicar em “**Avançar**”.

Gênero	<div>Todos ▾</div>	
Baixada	<div>Não ▾</div>	
Motivo da Baixa	<div>Todos ▾</div>	
Situação	<div>Todos ▾</div>	
Procedimento	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Forma de Organização	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Subgrupo	<input type="text"/>	<input type="text"/> ...
Tipo de Fluxo	<div>Todos ▾</div>	
Data do cadastro	De <input type="text" value="01/01/2016"/> Ate <input type="text" value="16/11/2022"/>	

Voltar

Avançar

É possível filtrar cadastros de pacientes desde 2016, ano em que a funcionalidade foi implantada no sistema. No entanto, pode ocorrer de sobrecarregar o sistema e não ser possível extrair relatório com um período muito grande. Orientamos realizar mais de uma pesquisa com períodos de tempo menor.

1.8. Após selecionar os filtros indicados (“Município Origem”, “Baixada” e “Data do cadastro”), clicar em **“Avançar”**.

Gênero	<div>Todos ▾</div>	
Baixada	<div>Não ▾</div>	
Motivo da Baixa	<div>Todos ▾</div>	
Situação	<div>Todos ▾</div>	
Procedimento	<div></div>	<div></div> ...
Forma de Organização	<div></div>	<div></div> ...
Subgrupo	<div></div>	<div></div> ...
Tipo de Fluxo	<div>Todos ▾</div>	
Data do cadastro	De <div>01/01/2016</div> Até <div>16/11/2022</div>	

Voltar

Avançar

USUARIO: Operador SMS

Operação:
Consultar Relatórios
Pacientes Na Fila De Cirurgia
Eletiva

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)

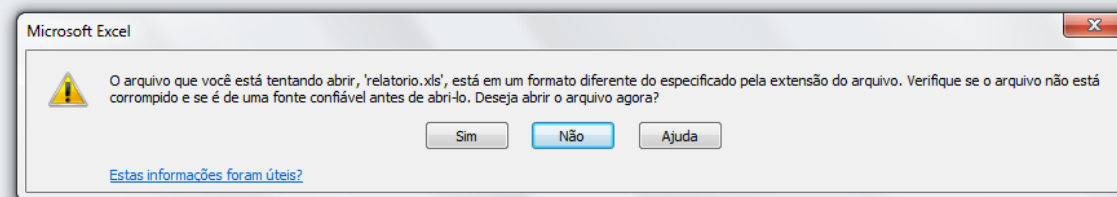
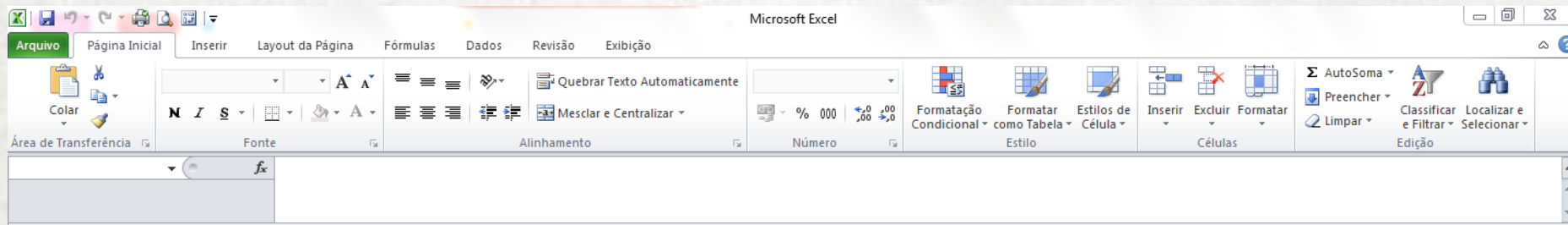


Ordenação	Indiferente ▼
Agrupamento	Indiferente ▼
Formato	Excel ▼
Orientação	Retrato ▼
Tipo	Completo ▼

Voltar

Concluir

O operador é direcionado para a tela acima, onde não é necessário realizar nenhum ajuste. Basta clicar em “**Concluir**” para que o sistema extraia o relatório solicitado.



Depois de clicar em “Concluir” na tela acima, o sistema baixará automaticamente o relatório solicitado em formato Excel. Ao abrir esse arquivo baixado, o programa Excel emite um alerta de um possível erro, pelas formatações do próprio relatório, com os dizeres da tela abaixo. Entretanto, o operador que estiver extraindo o relatório poderá clicar em “Sim”, respondendo à pergunta que aparece ao final desse aviso, permitindo que o arquivo seja aberto.

Etapa 2

Analisar o relatório baixado, de modo a verificar, dentre as demandas das filas exibidas por ele, aquelas que poderão ser baixadas. Essa baixa deverá ser feita manualmente, conforme os passos a seguir.

Se necessário, entrar em contato com os pacientes constantes da fila, para conferir se eles ainda precisam de atendimento.



SAÚDE




**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

2.1. Clicar no link “Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL





USUARIO: Operador SMS


Operação:
Acesso ao sistema

Siga os passos abaixo:
Identificação do operador
Seleção de operação

Atalho
Acesso / Desconectar
Operações

 CHAT

 INFORMAÇÕES

 SUPORTE

SELEÇÃO DA OPERAÇÃO

ASSISTENCIAL
Internação Eletiva

- Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas
- Solicitar Autorização de Internação Eletiva
- Acompanhar Solicitação de Internação Eletiva
- Consultar, Reimprimir Boleto de Internação Eletiva (SMS)

Agendamento Ambulatorial Eletivo

- Acompanhar Solicitação de Procedimento Ambulatorial
- Cadastro de Solicitação Ambulatorial
- Agendar Procedimento Ambulatorial
- Consultar, Reimprimir ou Cancelar Boleto Ambulatorial

ACOMPANHAMENTO
Hospitalar

- Consultar Dados do Laudo

Relatórios

- Consultar Relatórios

Indicadores

- Consultar Indicadores

2.2. Buscar o cadastro do(a) paciente cuja demanda será baixada pelo nome dele(a) e clicar no link obtido por essa pesquisa.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL



USUARIO: Operador SMS

Operação:

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)

CHAT

INFORMAÇÕES

SUPORTE

Digite os dados do paciente para pesquisa

Nome

Cns

Nome Mae

Município de Nascimento

Data Nascimento

Sexo

Ambos

▼

Limpar

Pesquisar

Nome	CNS	Nome da Mae	Município de Nascimento	Município de Residência	Data de Nascimento
PACIENTE TUTORIAL		MAE PACIENTE TUTORIAL	310620 - BELO HORIZONTE	310620 - BELO HORIZONTE	14/08/1928 00:00:00



GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

USUARIO: Operador SMS

Operação:
Solicitar Autorização de
Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:

Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho

Acesso / Desconectar
Operações



Este procedimento não está em uma estratégia de cirurgia eletiva.

Paciente e procedimentos na fila

Nome do paciente: PACIENTE TUTORIAL (159342997160018).

Solicitação	Procedimento Solicitado	Data de Entrada
<input type="radio"/>	0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)	16/11/2022 13:17:06
<input type="radio"/>	0303060190 - TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	27/09/2022 14:07:18



Incluir Cadastro para Outro Procedimento



Dar Baixa do Cadastro na Fila para o Procedimento



Voltar

Depois de clicar no link indicado na tela anterior, o sistema trará todas as solicitações (demandas) relacionadas ao paciente referente a ele.

2.3. Clicar na caixa de seleção referente à solicitação que precisa ser baixada na fila trazida pelo relatório analisado (as solicitações são identificadas pelo tipo de procedimento objeto delas).

USUARIO: Operador SMS

Operação:
Solicitar Autorização de Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
Acesso / Desconectar Operações

 **CHAT**

 **INFORMAÇÕES**

 **SUPORTE**

Este procedimento não está em uma estratégia de cirurgia eletiva.

Paciente e procedimentos na fila

Nome do paciente: PACIENTE TUTORIAL (159342997160018).

Solicitação	Procedimento Solicitado	Data de Entrada
<input checked="" type="radio"/>	0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)	16/11/2022 13:17:06
<input type="radio"/>	0303060190 - TRATAMENTO DE INFARTO AGUDO DO MIOCÁRDIO	27/09/2022 14:07:18



Incluir Cadastro para Outro Procedimento


Dar Baixa do Cadastro na Fila para o Procedimento

Voltar

Pode ser que o paciente esteja cadastrado em mais uma fila dentro do seu município. Nesse caso, pelo referido link, tem-se acesso a todas as solicitações dessas filas. Se necessário, a baixa deverá ser efetuada solicitação a solicitação (uma a uma), dentre as demandas que realmente precisarem ser baixadas.

2.4. No campo “Motivo da Baixa”, selecionar motivo da baixa em andamento.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL






USUARIO: Operador SMS

Operação:
Solicitar Autorização de Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
Acesso / Desconectar Operações



Dar baixa do procedimento para o paciente

Paciente	<input type="text" value="PACIENTE TUTORIAL"/>
Procedimento	<input type="text" value="0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)"/>
Motivo da Baixa	<div><div>Outros</div><div>Escolha uma opção: Paciente não atendido Paciente com solicitação ambulatorial Outros Óbito Atendimento por via Judicial Atendimento por outras vias</div></div>
Observacoes Baixa	<div><div></div></div>

Voltar

Avançar



GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

USUARIO: Operador SMS

Operação:
Solicitar Autorização de
Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)



Dar baixa do procedimento para o paciente

Paciente	<input type="text" value="PACIENTE TUTORIAL"/>
Procedimento	<input type="text" value="0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)"/>
Motivo da Baixa	<input type="text" value="Outros"/>
Observacoes Baixa	<input type="text" value="TESTE"/>


Voltar

Avançar

O campo “Observações Baixa” é de preenchimento facultativo, podendo conter informações que se entender pertinentes para a baixa que estiver sendo efetuada. Entretanto, o seu não preenchimento não impede a conclusão da baixa desejada, o que se conseguirá clicando no botão “**Avançar**”.

2.5. Depois de Avançar, estando certas todas as informações do resumo, o operador deverá clicar em **“Concluir”**, para finalizar a baixa desejada.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL





USUARIO: Operador SMS


Operação:
Solicitar Autorização de Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
Acesso / Desconectar Operações


CHAT


INFORMAÇÕES




SUPORTE


Resumo

Paciente	PACIENTE TUTORIAL
Procedimento	0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)
Motivo da Baixa	Outros
Observações da Baixa	TESTE

Voltar

Concluir

 **MINAS GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

USUARIO: Operador SMS

Operação:
Solicitar Autorização de
Internação Eletiva

Siga os passos abaixo:
Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Pesquisar Paciente ou Gerenciar
Fila
Informar Procedimento
Registrar Paciente na Fila
Prosseguir com a solicitação
Dar Baixa na Fila

Atalho
[Acesso / Desconectar](#)
[Operações](#)



Baixa no cadastro realizada com sucesso!

Resumo

Paciente

Procedimento	0408020083 - ARTROPLASTIA TOTAL DE COTOVELO (REVISAO / RECONSTRUCAO)
--------------	--

Motivo da Baixa	Outros
-----------------	--------

Observações da Baixa	TESTE
----------------------	-------

[Voltar](#)

Concluída a baixa, o sistema apenas emitirá um aviso confirmando-a.

Etapa 3

Após realizadas todas as baixas necessárias, como já é de conhecimento do município, deve-se cadastrar os pacientes que ainda necessitam de atendimento, através do link **“Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas”**, conforme passos 1 a 11 do tutorial já divulgado anteriormente aos municípios denominado **“TUTORIAL 1 (DA INCLUSÃO EM “FILA DE ELETIVA” À GERAÇÃO DE LAUDO)”**



SAÚDE




**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

3.1. Clicar no link “Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas”.

GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO EM SAÚDE
SUPERINTENDENCIA DE PROGRAMAÇÃO ASSISTENCIAL





USUARIO: Operador SMS


Operação:
Acesso ao sistema

Siga os passos abaixo:
Identificação do operador
Seleção de operação

Atalho
Acesso / Desconectar
Operações

 CHAT

 INFORMAÇÕES

 SUPORTE

SELEÇÃO DA OPERAÇÃO

ASSISTENCIAL
Internação Eletiva

Incluir/Retirar paciente da fila de eletivas

Solicitar Autorização de Internação Eletiva

Acompanhar Solicitação de Internação Eletiva

Consultar, Reimprimir Boleto de Internação Eletiva (SMS)

Agendamento Ambulatorial Eletivo

Acompanhar Solicitação de Procedimento Ambulatorial

Cadastro de Solicitação Ambulatorial

Agendar Procedimento Ambulatorial

Consultar, Reimprimir ou Cancelar Boleto Ambulatorial

ACOMPANHAMENTO
Hospitalar

Consultar Dados do Laudo

Relatórios

Consultar Relatórios

Indicadores

Consultar Indicadores

Etapa 4

Opcional, apenas para fins de conferência, baixar novo relatório de pacientes na fila de eletiva, conforme já detalhado na Etapa 1.



SAÚDE



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.

DIRETORIA DE REGULAÇÃO DO ACESSO ELETIVO E AMBULATORIAL
SUPERINTENDÊNCIA DE REGULAÇÃO
SUBSECRETARIA DE REGULAÇÃO DO ACESSO A SERVIÇOS E INSUMOS DE SAÚDE
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE DE MINAS GERAIS

E-mail: susfacilmg.eletivas@saude.mg.gov.br



SAÚDE



**MINAS
GERAIS**

GOVERNO
DIFERENTE.
ESTADO
EFICIENTE.