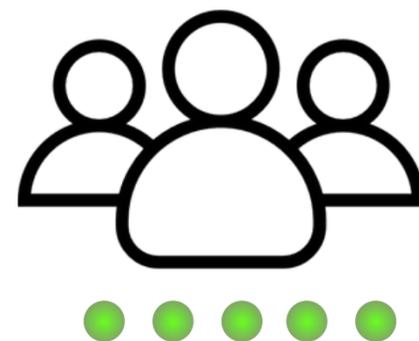


Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais



Processos Seletivos SES/MG

Manual do Candidato



Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Após cadastrar seu usuário na plataforma PS SES, acesse a página inicial e desça a tela até "Categorias de Cursos" e clique em "**Processos Seletivos**":

Os Processos Seletivos da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais (SES-MG) são elementos constituintes da políticas de provisão de recursos humanos no âmbito da Administração Direta, Autárquica e Fundacional. Informações sobre cada um destes processos podem ser encontradas, clicando no link acima.

Passo a Passo para Cadastro na Plataforma PS SES
Clique no link acima para acessar ao passo a passo com as informações de como se cadastrar na plataforma.

Menu Principal
Avisos do site

Categorias de Cursos
Expandir tudo
Processos Seletivos (6)

Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Em seguida, clique no **Edital** vigente, no qual deseja realizar a candidatura, conforme exemplo abaixo:



Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Em seguida, clique em **"Inscreva-me"**:



The screenshot shows the PSES (Processos Seletivos - SES-MG) website interface. At the top, there is a green header with the PSES logo. Below the header, the main title reads "Edital SES/MG N° 58/2023 - Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual". A breadcrumb trail indicates the user's location: "Página inicial / Cursos / Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual / Faça a minha inscrição neste curso / Opções de inscrição". The section "Opções de inscrição" contains a list of available courses, with the selected one being "Edital SES/MG N° 58/2023 - Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual". Underneath, there is a dropdown menu for "Autoinscrição (Estudante)". Below the dropdown, a message states "Nenhuma chave de inscrição é necessária." At the bottom of this section, a green button labeled "INSCREVA-ME" is highlighted with a red circle.

Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Você verá a mensagem de confirmação de inscrição no curso.

Para efetivar o cadastro e anexar a documentação, é necessário clicar no campo "**Documentos**"



Você está inscrito no curso. x

Seu progresso ?

Boas-vindas

O presente Processo Seletivo Interno visa a contratação de 01 servidor público e a composição de cadastro de reserva de profissional coordenador, para o exercício das funções de Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual na área de Regulação da Assistência à Saúde no âmbito da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais- SES/MG.

O período de inscrição para participação no Processo Seletivo Interno será a partir de **27 de setembro de 2023 até 09 de outubro de 2023**, conforme informações contidas no site: <https://www.saude.mg.gov.br/processoseletivo>

INSCRIÇÕES ABERTAS

As inscrições para o Processo Seletivo Interno - Edital SES/MG n° 58/2023 - Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual, acontecerão do dia 27/09/2023 até 09/10/2023.

Não se esqueça, para concluir a candidatura é necessário anexar a documentação através do campo "**Documentos**"!

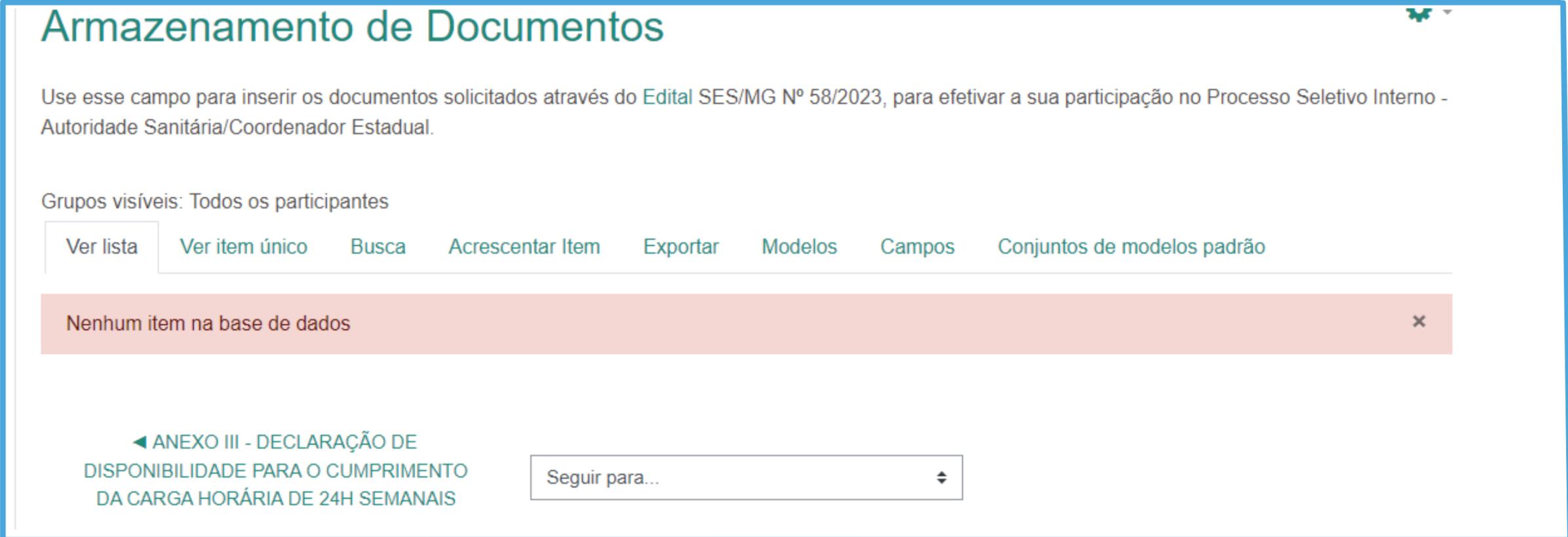
SUS SAÚDE MINAS GERAIS GOVERNO DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Manual do Candidato: Iniciando a Candidatura

Você verá uma mensagem que diz "**Você precisa adicionar mais 50 item(ns) antes de poder ver os itens dos outros participantes.**".

Essa mensagem não significa que você precisará anexar 50 itens, é apenas uma proteção do sistema para que a documentação dos usuários fiquem ocultas. Gentileza desconsiderar a mensagem.

Você verá também a mensagem "**Nenhum item na base de dados**", até que você insira a documentação necessária para a candidatura.



Armazenamento de Documentos

Use esse campo para inserir os documentos solicitados através do Edital SES/MG Nº 58/2023, para efetivar a sua participação no Processo Seletivo Interno - Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual.

Grupos visíveis: Todos os participantes

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar Modelos Campos Conjuntos de modelos padrão

Nenhum item na base de dados

◀ ANEXO III - DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE PARA O CUMPRIMENTO DA CARGA HORÁRIA DE 24H SEMANAIS

Seguir para...

Manual do Candidato: Enviando a Documentação

Para anexar a documentação, clique em **“Acrescentar Item”**:

Ver lista Ver item único Busca **Acrescentar Item**

Novo item

Insira aqui em PDF, seu documento de identificação (RG, CNH, etc):

Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Insira aqui em PDF, o seu CPF:

Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos

Manual do Candidato: Enviando a Documentação

Insira a documentação solicitada em **PDF**. Após inserir todos os documentos obrigatórios e o Curriculum, clique em "**Gravar e Mostrar**", para visualizar a documentação inserida.

Não é necessário cadastrar os documentos mais de uma vez.

Tamanho máximo para arquivos: 2Mb, número máximo de anexos: 1

Arquivos

Você pode arrastar e soltar arquivos aqui para adicioná-los.

Tags:
Sem seleção
Inserir tags...

GRAVAR E MOSTRAR GRAVAR E ACRESCENTAR OUTRO

← BOAS VINDAS

Seguir para...

Manual do Candidato: Enviando a Documentação

O sistema não apresentará uma mensagem de confirmação de inscrição, mas é possível verificar se todos os documentos foram incluídos clicando em "**Ver lista**" ou em "**Ver item único**".

Se é possível visualizar toda a documentação inserida, significa que a candidatura foi concluída.

Mais uma vez, não é preciso considerar a mensagem "**Você precisa adicionar mais 49 item(ns) antes de poder ver os itens dos outros participantes.**"

O prazo para inserção/alteração da documentação é de **27/09/2023** à **09/10/2023**, após isso o campo "**Documentos**" será fechado para análise da comissão avaliadora.

Armazenamento de Documentos

Use esse campo para inserir os documentos solicitados através do Edital SES/MG Nº 58/2023, para efetivar a sua participação no Processo Seletivo Interno - Autoridade Sanitária/Coordenador Estadual.

Ver lista Ver item único Busca Acrescentar Item Exportar Modelos Campos Conjuntos de modelos padrão

Itens por página 10 Ordenar por

Tempo adicionado

Crescente Busca avançada GRAVAR CONFIGURAÇÃO

1. Selecione a vaga correspondente à sua candidatura: Escolher...

2 - Insira em PDF, a cópia digitalizada da Cédula de identidade de Médico (frente e verso):

3. Insira em PDF, a cópia digitalizada do diploma de Graduação em Medicina (frente e verso), expedido por instituição de ensino devidamente reconhecida pelos órgãos competentes do sistema público federal ou estadual:

4. Insira em PDF, a cópia digitalizada das páginas de identificação da Carteira de Trabalho e das que comprovam as experiências profissionais:

5. Insira em PDF, os diplomas, certificados ou declarações, que comprovam as titulações/cursos (Especializações, Mestrado, Doutorado, etc):

6. Insira em PDF, a declaração de conhecimento em informática, conforme anexo II do Edital SES/MG N° 58/2023:

7. Insira em PDF, a declaração de disponibilidade para o cumprimento da carga horária de 24h semanais, conforme anexo III do Edital SES/MG N° 58/2023:

8. Insira em PDF, a cópia digitalizada do Registro no Conselho Regional de Medicina, comprovado por meio da cópia digitalizada da carteira de identidade profissional (frente e verso) do subitem "a" ou declaração emitida pelo referido órgão:

9. Insira em PDF, o Curriculum Vitae atualizado:

Manual do Candidato: Sugestão

No caso de mais de um documento para um campo específico, o candidato deve **agrupar os documentos em apenas um PDF**.

O site abaixo é o IlovePDF: <https://www.ilovepdf.com/pt>

Clique em: Juntar **PDF**:



The screenshot shows the IlovePDF website interface. The navigation bar includes the logo 'I ♥ PDF' and menu items: 'JUNTAR PDF', 'DIVIDIR PDF', 'COMPRIMIR PDF', 'CONVERTER PDF', and 'TODAS AS FERRAMENTAS PDF'. On the right, there are links for 'Entrar' and 'Registe-se', along with a mobile device icon and a hamburger menu icon. The main heading reads 'Ferramentas online para os amantes de PDF', followed by a descriptive paragraph: 'Ferramenta online e completamente gratuita para juntar PDF, dividir PDF, comprimir PDF, converter documentos Office para PDF, conversão de PDF para JPG, e JPG para PDF. Não requer instalação.' Below this, five service cards are displayed: 'Juntar PDF' (circled in red), 'Dividir PDF', 'Comprimir PDF', 'PDF para Word', and 'PDF para Powerpoint'. Each card includes an icon and a brief description of the service.

Manual do Candidato: Sugestão

Selecione os arquivos a serem agrupados:

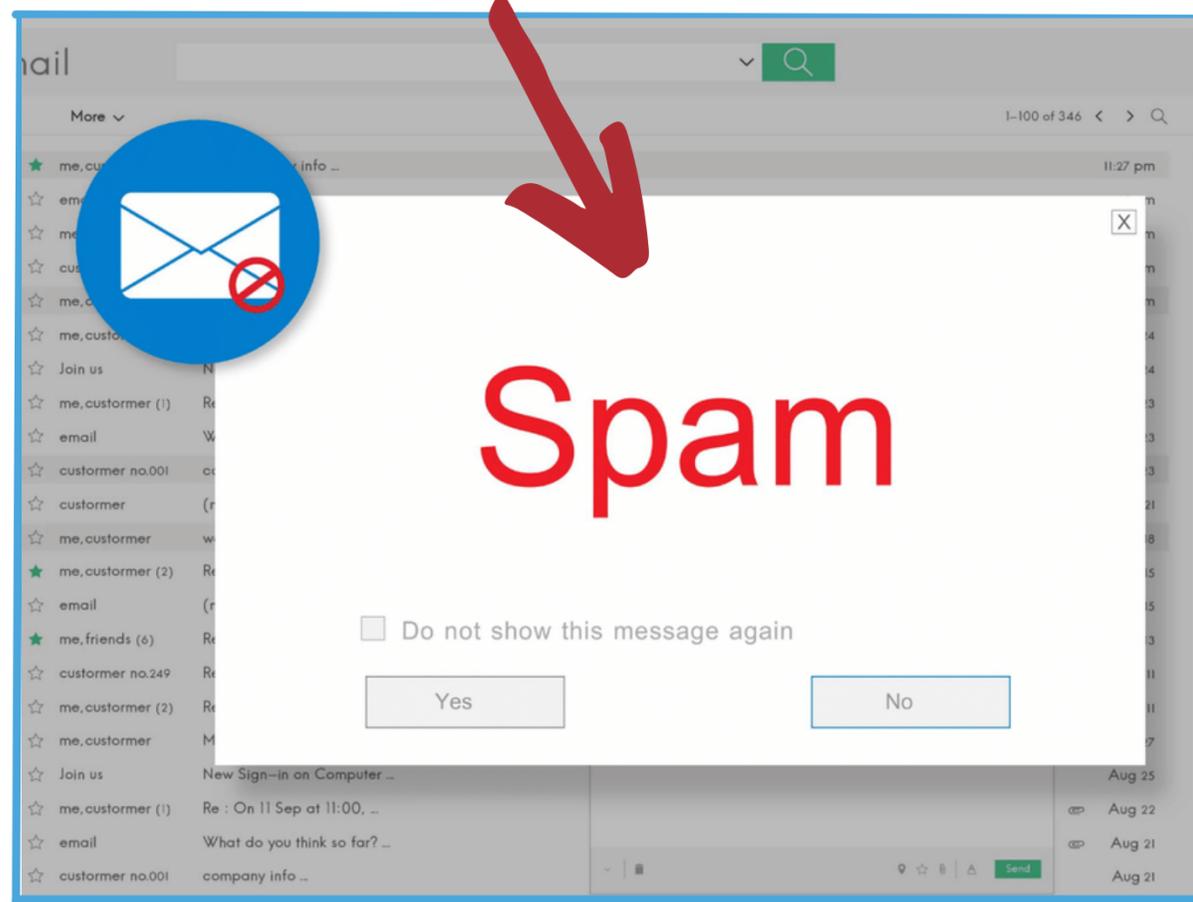


E em seguida, clique em "**Juntar PDF**". O download será feito automaticamente.

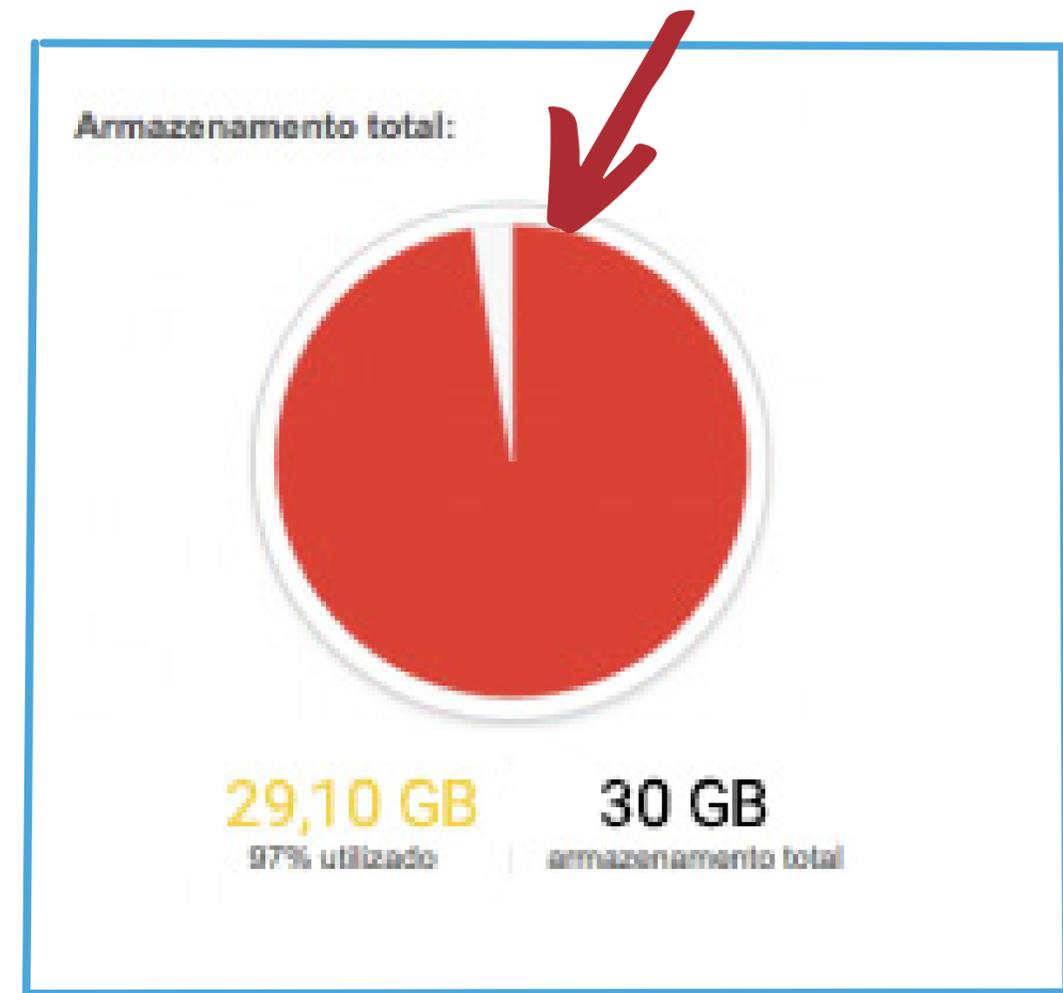


IMPORTANTE:

Caso não receba o e-mail,
verifique o seu **SPAM**



Verificar se a caixa de
e-mail está **CHEIA** e **ESVAZIA-LÁ**



IMPORTANTE:



**SEU
CADASTRO
ESTÁ
ATUALIZADO?**



Lembre-se de manter seus dados sempre atualizados para que você possa receber nossos e-mails.

Para atualização de dados, as informações devem ser encaminhadas para o e-mail: **processoseletivo@saude.mg.gov.br**

Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais



Processos Seletivos SES/MG

Manual do Candidato

